
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KALİTE YÖNETİM BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.98.	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 03.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

1.AMAÇ

Kalite Yönetim Biriminin çalışmalarını belirlemek.

2.KAPSAM

Kalite Yönetim Biriminin tüm faaliyetlerini kapsar.

3.KISALTMALAR

KYB: Kalite Yönetim Birimi

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

ADSM: Ağız Diş Sağlığı Merkezi

4. TANIMLAR

—

5.SORUMLULAR

Kalite Yönetim Direktörü, Birim Kalite Sorumluları, Yönetim Kurulu

6.FAALİYET AKIŞI

6.1. KYB bir direktör ve üyelerden oluşur.

6.2.ADSH kapsamındaki çalışmalardan sorumludur.

6.3.İlgili bölüm tarafından hazırlanan dokümanların uygunluğunu denetler. Uygun olanları üst yönetime sunarak onaylatır.

6.4.Birimlerin oluşturulan talimatlara uygun çalışıp çalışmadığını kontrol eder.

6.5.Kalite Yönetim Birimi;

6.5.1.SKS ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.

6.5.2.Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder.

6.5.3.Öz değerlendirmeleri yönetir.

6.5.4.İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine İlişkin Süreçleri Yönetir.

6.5.5.Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.

6.5.6.Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geribildirimlerinin alınması gibi.) yönetir.

6.5.7.SKS ADSH çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar.

6.5.8.Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir.

6.5.9.SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
KY.TL.98.

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Sayfa No / Sayfa Sayısı
2 / 2

Yayın tarihi
07.12.2017

Revizyon No
1

Revizyon tarihi
03.06.2024